BOSETTINGSVEILEDER FOR STATLIGE MOTTAK:

Innhold:

BOSETTINGSVEILEDEREN: 1
1. Innledning 2
1.1 Mål for bosettingsarbeidet 2
1.2 Om bosettingsveilederen 3
2. Rammer for bosettingsarbeidet 3
2.1 Bosettingsmodellen 3
2.2 Rolle- og oppgavefordeling i bosettingsarbeidet 4
2.3 Andre former for bosetting 4
3. Forberedelse til bosetting. 5
3.1 Målgrupper 5
3.2 Målsettinger 5
3.3 Gi bosettingsforberedende informasjon 5
3.4 Bosettingshjelperen 6
3.5 Målrettet kvalifisering 7
3.6 Aktivisere flyktningen i egen bosettingssak 7
3.7 Kvalifisere flyktningen til å bli raskt selvhjulpen i kommunen. 9
3.8 Introduksjonsmappe 9
4 Rutiner i det praktiske bosettingsarbeidet 9

1. Innledning

1.1 Mål for bosettingsarbeidet

Utlendingsdirektoratet skal iverksette flyktning-, innvandrings- og integreringspolitikken på Kommunal- og regionaldepartementet sitt ansvarsområde, slik dette er formulert i St.prp. nr. 1 (2003-2004), St. meld. Nr. 17 (2000-2001), og i det årlige tildelingsbrevet fra Kommunal- og regionaldepartementet. Det overordnede målet for UDI sitt bosettingsarbeid er ”rask og god” bosetting.

I St.meld. nr. 17 (2000-2001) blir grensen for rask bosetting satt til 6 mnd. etter vedtak om oppholdstillatelse for flyktninger i mottak, 3 mnd. etter vedtak om oppholdstillatelse for enslige mindreårige flyktninger i mottak, og 6 mnd. etter vedtak om innreisetillatelse for overføringsflyktninger.

God bosetting er et mer sammensatt prinsipp, men visse faktorer blir fremhevet; Bosetting som gir mulighet for kvalifisering til arbeidsliv eller utdanning er særlig viktig. Dette målet må sees i sammenheng med introduksjonsprogrammet som tilbys i hver enkelt kommune. Bosetting i nærheten av familie, venner eller kjente og oppbygging/styrking av nasjonalitetsgrupper lokalt er andre viktige elementer å ta hensyn til for å få til en god bosetting. Med oppbygging/styrking av nasjonalitetsgrupper menes det her å tilrettelegge for at gruppene får en størrelse og sammensetning som gir den enkelte flyktning muligheten til å ivareta sin kulturelle identitet og samtidig foreta selvstendige valg.

God bosetting handler også om å aktivisere flyktningen i arbeidet med å finne egnet bosettingskommune. Egenaktivering betyr at flyktningen aktiviseres i bosettingsarbeidet og at han/hennes ønsker taes med i vurderingen når det skal gjøres vedtak om bosetting.

Mottakenes involvering i bosettingen av flyktninger er delt i to arbeidsområder som innebærer ulike utfordringer og krav; det *bosettingsforberedende* arbeidet overfor den enkelte flyktning, og det konkrete *bosettingsarbeidet* gjennom koblingen mellom flyktning og kommune.

Mottakene har i lengre tid tatt del i det *bosettingsforberedende arbeidet*, og utviklet tiltak og rutiner for kartlegging og kvalifisering av beboerne. En av målsettingene med dette arbeidet har vært å endre fokus hos den enkelte flyktning som skal bosettes fra ”hvor jeg vil” til ”hva jeg vil”. Introduksjonsordningens formål er å styrke nyankomne innvandreres mulighet for deltagelse i yrkes- og samfunnsliv og den enkeltes økonomiske selvstendighet. Dette er også viktige formål i bosettingsarbeidet.

Som et ledd i arbeidet med å nå den overordnede målsettingen om ”rask og god” bosetting er *bosetting* av flyktninger (koplingen flyktning – kommune) tatt inn som en del av mottakenes oppgaver. Mottakets deltakelse i bosettingen av flyktninger er et supplement til regionkontorets bosettingsarbeid, og mottakene skal arbeide sammen med UDI sine regionkontor og kommunene for å oppnå rask og god bosetting. Regionkontorene har ansvar for at det enkelte mottak har tilstrekkelig informasjon, slik at mottaket kan arbeide i tråd med de planene regionkontorene har for bosetting i egen region. Mottakene må på sin side aktivt bidra til at deres bosettingsarbeid samsvarer med regionkontorets planer slik at arbeidet med

bosetting fremstår som enhetlig og godt koordinert overfor den enkelte bosettingskommune. Et best mulig samarbeid med kommunene er viktig for å nå målene i bosettingsarbeidet.

1.2 Om bosettingsveilederen

Bosettingsveileder for statlig mottak skal gi mottakene kunnskap om bosetting av flyktninger, og inneholder metoder og verktøy for å fremme rask og god bosetting. Bosettingsveilederen må sees i sammenheng med andre dokumenter fra UDI som gir retningslinjer for mottakenes bosettingsarbeid:

Styringsdokument:
- driftsreglement
- føringer for mottakenes planarbeid
- regionale retningslinjer/rutinebeskrivelser for mottakenes bosettingsarbeid

Veiledere:
- veiledning til informasjonsprogram i mottak
- veileder til registrerings- og intervjuskjema
- veileder til bruk av introduksjonsmappe

Bosettingsveilederen beskriver arbeidsprosessene knyttet til det bosettingsforberedende arbeidet i mottak og beskriver rutinene for mottakenes arbeidet med å koble flyktning og kommune.

---

2. Rammer for bosettingsarbeidet

2.1 Bosettingsmodellen

Bosetting av flyktninger er en frivillig kommunal oppgave regulert av en bosettingsmodell vedtatt av Stortinget våren 2001. Bosettingsmodellen kan forenklet deles inn i tre administrative nivåer; nasjonalt, regionalt og lokalt.

På *Nasjonalt* nivå er det Stortinget som bestemmer de overordnede rammene for bosetting i St. prp. nr 1. På bakgrunn av prognoser utarbeidet av UDI fastsetter Nasjonalt Bosettingsutvalg bosettingsbehovet (måltall) for det kommende året. Nasjonalt Bosettingsutvalg består av representanter fra stats- og kommunesektoren, og er ledet av Kommunal- og regionaldepartementet. Måltallet som fastsettes for bosetting pr år inkluderer både overføringsflyktninger og tidligere asylsøkere med oppholdstillatelse i Norge. Nasjonalt utvalg fordeler måltallet fylkesvis ut i fra fylkenes folketall, flyktningers bosettingsønsker på aggregert nivå, og erfaring med bosetting av flyktninger i de ulike fylkene.

På *regionalt* nivå er det UDIs regionkontor i samarbeid med Kommunes Sentralforbund (KS) som innenfor hvert fylke bestemmer hvilke kommuner som anmodes om å bosette flyktninger. Hvilke kommuner som anmodes og hvor mange flyktninger kommune anmodes om blir vurdert ut i fra folketall, statistikk over flyktningenes ønsker om bosettingskommune,

arbeidsmarkedet, UDIs regionale strategi for bosetting og kommunenes erfaring med bosetting. Hvert av UDIs regionkontor utarbeider en årlig regional bosettingsstrategi.

Kommunene, mottakene og UDIs regionkontor utgjør det *lokale* nivået i bosettingsmodellen. Det er kommunestyret i den enkelte kommune som vedtar om kommunen skal bosette flyktninger. Selv om UDI henstiller kommunene om å være fleksible med hensyn til hvem de kan bosette, fattes det i enkelte kommuner vedtak med begrensinger. Disse begrensningene kan være at familiegjenforening regnes med i det totale antallet flyktninger som kommunen vil bosette, eller at kommunen reserverer seg i forhold til hvilke nasjonalitetsgrupper som kan bosettes.

Mottakenes bosettingsarbeid må sees innenfor helheten av bosettingsmodellen. Mottakene må samarbeide med UDI sitt regionkontor og bosettingskommunene innen egen region i sitt praktiske bosettingsarbeid. (se for øvrig kapitel 4: Rutiner i det praktiske bosettingsarbeidet).

2.2 Rolle- og oppgavefordeling i bosettingsarbeidet

Regionkontoret sin rolle i bosettingsarbeidet:

- UDI har ansvaret for gjennomføring av bosettingen og kan i den forbindelse instruere mottakene, blant annet i form av retningslinjer for
  - hvilke kommuner mottaket kan bosette i
  - hvilke beboere mottaket skal bosette
- UDI og KS har ansvaret for å skaffe kommuneplasser for bosetting av flyktninger. Bosetting av flyktninger er en frivillig oppgave for kommunene.
- Regionkontoret gir prioriteringer og prognoser for bosettingsarbeidet til mottakene og kommunene i sin region, samt veileder og gir råd i det generelle bosettings- og integreringsarbeidet
- Regionkontoret informerer mottak om vedtak om oppholdstillatelse
- Regionkontoret informerer mottak om hvilke beboere og hvilke kommuner mottaket skal arbeide med bosetting overfor (jf. pkt 2.1)
- Regionkontorene fatter vedtaket om bosetting etter at kommunen og mottaket er blitt enig om bosettingen

Mottakenes rolle i bosettingsarbeidet:

- Mottakene skal gi bosettingsforberedende informasjon til alle flyktninger som har fått vedtak om oppholdstillatelse som gir grunnlag for bosetting
- Mottakene skal bistå beboere i arbeidet med bosetting til kommuner i regionen. En konkretisering av hvilke kommuner mottakene skal arbeide overfor gis i form av retningslinjer fra regionkontoret
- Alle mottak kan i utgangspunktet bosette alle beboere med oppholdstillatelse som gir grunnlag for bosetting. Unntak gis i form av retningslinjer fra regionkontoret

2.3 Andre former for bosetting

Selvbosetting/selvetablering
Selvbosetting betyr at en person uten offentlig bistand bosetter seg i en kommune. Personen trenger ikke å ha oppholdstillatelse, men forutsetningen er at personen er økonomisk selvhjulpen. I slike situasjoner kan personen bosette seg i kommunen uten at det er inngått avtale med kommunen. Økonomisk selvhjupen innebærer blant annet at flyktningen selv

skaffer arbeid og bolig og dekker utgifter til livsopphold. Normalt kan ikke flyktningen regne med støtte fra kommunen dersom han/hun er selvetablert.

Direktebosetting
Direktebosetting er bosetting av asylsøkere uten oppholdstillatelse. Direktebosetting benyttes bare hvis det er spesielle sosiale eller medisinske grunner til det. Det er regionkontoret som avgjør hvorvidt en asylsøker skal direktebosettes.

---

3. Forberedelse til bosetting.

Dette kapitlet viser hvordan hovedelementene i det beboerrettede arbeidet kan settes inn i en bosettingsforberedende sammenheng og gir ideer til arbeidsmåter og tiltak som kan nyttes.

3.1 Målgrupper

Hovedmålgruppen for mottakenes bosettingsarbeid er beboere med en oppholdstillatelse som gir grunnlag for bosetting. Regionkontorene gir nærmere retningslinjer om unntak.

3.2 Målsettinger

I sum skal innsatsen bidra til en rask og god bosetting i betydningen:

- kortest mulig ventetid
- best mulig samsvar mellom flyktningens og kommunens forventninger
- størst mulig grad av selvhjulpenhet etter bosetting for den enkelte flyktning

3.3 Gi bosettingsforberedende informasjon

Mål: styrke den bosettingsklare beboerens kunnskaper om livet i Norge generelt og bosettingskommunen spesielt

Driftsreglementet krever at informasjonsprogrammet skal ha en bosettingsforberedende del tilpasset beboere med oppholdstillatelse. Veilederen *Informasjonsprogram i mottak* ivaretar ikke denne programdelen. Det enkelte mottak må lage sitt eget opplegg, som en påbyggingsmodul til det øvrige programmet. Også denne delen er *obligatorisk*. Varigheten vil avhenge av den enkelte deltakers behov og av hvor lang tid det tar fra vedtak om oppholdstillatelse er gitt og til bosetting.

Når det gis bosettingsforberedende informasjon er individuell tilrettelegging nødvendig, både når det gjelder:

- hvilke praktiske tiltak man kombinerer den mer teoretiske kunnskapen med
- hvilken gjensidig informasjonsutveksling man har med voksenopplæringen
- hvordan man involverer samarbeidspartnere, for eksempel Aetat, boligavdeling, boligbyggelag, næringsliv og fagforeninger
- behovet for å trekke inn aktuelle instanser i bosettingskommunen

Tema
- intensiv informasjon om formelle og uformelle regler knyttet til bolig for eksempel dugnad, vedlikehold, betaling av husleie, strøm og lignende
- utdyping og konkretisering av temaene fra informasjonsprogrammets ordinære del
- aktuell informasjon om mottakets og UDIs bosettingsarbeid
- informasjon om intensjonen i og modeller for kommunale introduksjonsprogram, samt om hovedpunkter i introduksjonsloven
- informasjon om normale reaksjoner på flytting fra mottak til kommune

Aktiviteter
- jobb- og boligsøking
- jobbtrening, praksisplass og hospitering
- eventuelt besøk fra eller eventuelt til bosettingskommune
- jobb- og boligsøkerkurs
- opplæring i data
- gjennomgang av DVD'en "Gratulerer med ny bolig"

Metodikk
- bruk av skriftlig informasjon om/fra offentlige etater, frivillige organisasjoner, aktuelle bosettingskommuner etc.
- besøk i bedrifter og på offentlige kontorer
- diskusjonsmøter, gruppearbeid og rollespill
- bruk av audiovisuelle hjelpemidler
- erfaringsformidling fra tidligere bosatte flyktninger

Etter avsluttet program skal mottaket utstede deltakerbevis som spesifiserer hva deltakeren har gjennomgått og som skal legges i introduksjonsmappen

3.4 Bosettingshjelperen

Mål: gi mottak og beboere et praktisk verktøy for å identifisere aktuelle bosettingskommuner

Bosettingshjelperen omfatter samtlige kommuner i Norge. Nettstedet inneholder søkekategoriene arbeid, videregående skole og høyere utdanning. Ved treff får man informasjon om arbeids- og utdanningsmuligheter, befolkningssammensetning og kommunikasjonsmidler i de aktuelle kommuner. Den fungerer også som en portal til ytterligere informasjon. Adressen er www.bosetting.udi.no. Det forventes at mottaksansatte gir flyktningene opplæring i bruk av bosettingshjelperen.

Det er ønskelig at mottaksansatte medvirker til at flyktningene får god informasjon om kommuner få flyktninger ønsker seg til. Mange av de mindre kommunene med gode tilbud opplever at det er få flyktninger som vil bo i kommunen. Bosettingshjelperen kan fungere som et markedsføringsverktøy for mindre kommuner med gode tilbud.

Verktøyet er ikke ment å være uttømmende når det gjelder bosettingsrelevant informasjon. For at kvaliteten skal bli best mulig er imidlertid regionkontorene avhengig av tilbakemeldinger fra brukerne.

Bosettingshjelperen kan brukes på ulike måter:

- for beboerne for å aktivisere seg i egen sak
- verktøy for mottaksansatte i informasjons- og veiledningsarbeidet

3.5 Målrettet kvalifisering

Mål: strukturere og målrette tiltak som kan gjøre beboeren mest mulig selvhjulpen i Norge

Grunnlaget for det kvalifiseringsarbeidet som skal skje i kommunen etter bosetting legges under mottaksoppholdet. Beboere skal kunne forberede seg på en fremtid i Norge, med de ansatte som veiledere og tilretteleggere. Fokus vil i stor grad være på kvalifisering for arbeid og/eller utdanning, men det er viktig å ta høyde for at dette ikke er en realistisk målsetting for alle personer/grupper. Mottaket skal legge til rette for kontakt mellom beboere og Aetat.

Mottakets arbeid består av

- kartlegging av
  - formell og uformell kompetanse
  - kvalifiseringsønsker og –mål

- veiledning når det gjelder
  - realistiske mål i et kort og langsiktig perspektiv
  - relevante kvalifiseringstiltak
  - relevante utdannings- og arbeidsmuligheter

Basert på den informasjonen man sitter med etter dette skal beboer og ansatt sammen utarbeide en

- kvalifiseringsplan som inneholder
  - mest mulig realistiske mål, gjerne både kort- og langsiktige
  - kompetansehevende tiltak
  - hospitering og/eller arbeidspraksis

Planen skal oppbevares i introduksjonsmappen (se pkt 3.8). Den er et arbeidsdokument som danner grunnlag for

- tilrettelegging og/eller initiering av tiltak, eksempelvis
  - beboermedvirkning
  - kurs i regi av mottaket eller eksterne samarbeidspartnere
  - hospitering og/eller arbeidspraksis utenfor mottaket

Alle slike tiltak skal dokumenteres med attester, deltakerbevis, og lignende som oppbevares i introduksjonsmappen (se pkt 3.8).

3.6 Aktivisere flyktningen i egen bosettingssak

Mål:
1. Involvere flyktningen i arbeidet med å finne egnet bosettingskommune
2. Å bidra til at flyktningen får et realistisk forhold til muligheter og begrensinger når det gjelder bosettingssaken og livet i kommunen

3. Oppnå best mulig sammenfall mellom flyktningens erfaring, kompetanse og ønsker og kommunens muligheter, behov og ønsker.

Mottaket skal gi informasjon, veiledning og tilrettelegge slik at beboeren får anledning til å involvere seg i bosettingen og til å engasjere seg i å finne *"en kommune som passer for meg*". Oppmerksomheten skal rettes bort fra *"hvor vil du"* til å fokusere på *"hva vil du"*. Ofte kan det i denne forbindelse være mest hensiktsmessig å fokusere på å finne frem til et *område* hvor flyktningen kan realisere sine evner, fremfor å fokusere på kommunenivå. Det er av avgjørende betydning at det legges til rette for egenaktivisering og involvering i hele tiltakskjeden. For å ivareta dette vil mottaket kunne ha behov for kvalifisert tolkehjelp.

Mottaket skal tilrettelegge for en frivillig kopling mellom beboer og kommune. Antall kommuner og antall bosettingsplasser vil variere over tid. For at beboeren skal kunne finne fram til aktuelle bosettingskommuner som samsvarer med framtidige mål og behov, er det viktig å sikre at beboeren har tilgang på nødvendig informasjon. Dette forutsetter at mottaket er oppdatert på relevant og aktuell informasjon om bosettingssituasjonen.

I arbeidet med å finne frem til en egnet bosettingskommune er det viktig å ta utgangspunkt i beboerens framtidige kvalifiserings- og yrkesmål. Kvalifiseringsplanen kan nyttes som utgangspunkt for å se sammenhengen mellom framtidige mål og hvilke tilbud som bør være tilgjengelige ved bosetting. Det forutsetter at mottaket har god kunnskap, både om den som skal bosettes og om aktuelle bosettingskommuner. Gode kunnskaper om den som skal bosettes forutsetter god forståelse for flyktningers særskilte situasjon, samt gode kultur- og kommunikasjonsferdigheter. For å få til god kommunikasjon kan det være nødvendig med kvalifisert tolkehjelp.

Informasjon kan gis i

- samtaler med beboer der man
  - gjennomgår ønsker/planer med utgangspunkt i tidligere kartlegging og kvalifiseringsplan
  - gjennomgår aktuelle bosettingskommuner

- kontakt med aktuelle bosettingskommuner der man kan
  - drøfte kommunens muligheter og begrensinger med flyktningansvarlig instans
  - kontakte aktuelle utdanningsinstitusjoner
  - innhente informasjon fra aktuelle organisasjoner og lag

Mottakets involvering i bosettingsarbeidet gir gode muligheter for ansvarliggjøring og kunnskapsformidling, og disse må utnyttes på en systematisk måte. Viktige tema som må tas opp i veiledningen er

- informasjon om introduksjonsordningen i bosettingskommunen
- bosettingskommunens håndtering av boligtildeling og aktuelle økonomiske stønader
- vanlige psykiske reaksjoner på omstillingen fra mottak til livet i kommunen
- hvordan forberede eventuelle barn på omstillingen

Metoder som kan brukes er:

- veiledningssamtaler mellom
  - beboer og den bosettingsansvarlige i mottaket
  - beboer og ansatte fra bosettingskommunen

- føring av "loggbok" over
  - hvem gjør hva fram til bosetting
  - tidsfrister

- møter/diskusjonsgrupper med
  - tidligere bosatte flyktninger
  - andre bosettingsklare beboere

3.7 Kvalifisere flyktningen til å bli raskt selvhjulpen i kommunen.

Mål: gi beboeren og kommunen et godt utgangspunkt for det kvalifiseringsarbeidet som skal skje etter bosetting

Tiltakene skal bygge på det som har vært gjort tidligere under mottaksoppholdet og så langt det er mulig målrettes i forhold til den bosettingen som skal finne sted. For aktuelle beboere er det spesielt viktig å sette i gang en prosess med oversettelse av relevante dokumenter/ godkjenning av tidligere kompetanse. Det kan være aktuelt å

- bistå med å søke kvalifiserte beboere inn på aktuelle utdanningsinstitusjoner
- sjekke mulighetene for arbeid eller praksisplass i aktuelle kommuner

3.8 Introduksjonsmappe

Beboeren skal ha med seg introduksjonsmappen med alle originaldokumenter når han eller hun flytter til kommunen. Før avreisen må innholdet sjekkes og à jour føres. Mappen skal inneholde:

- registrerings- og intervjuskjema
- kvalifiseringsplan
- komplett CV
- deltakerbevis fra informasjonsprogrammets ordinære del
- deltakerbevis fra informasjonsprogrammets bosettingsforberedende del
- attest fra eventuell beboermedvirking
- attester/referanser fra eventuelle arbeidsforhold/oppdrag utenfor mottaket eventuelle kursbevis

---

4 Rutiner i det praktiske bosettingsarbeidet

Mottaket skal i samarbeid med regionkontoret etablere faste rutiner i det praktiske bosettingsarbeidet innenfor rammene av bosettingsveilederen.

Det praktiske bosettingsarbeidet begynner når beboeren får et vedtak om oppholdstillatelse i Norge som danner grunnlag for bosetting.

Det er en forutsetning for godt bosettingsarbeid at bosettingsansvarlig ved mottaket og kontaktpersonen ved regionkontoret har jevnlig kontakt, slik at mottakene får informasjon om utviklingen i den regionale og nasjonale bosettingssituasjonen.

Bosettingsintervju

Når mottaket får melding fra regionkontoret om at beboeren har fått positivt vedtak skal mottaket gjennomføre bosettingsintervjuet. Dersom mottaket får en slik melding om vedtak gjennom andre kanaler skal mottaket kontakte regionkontoret for å få avklart om vedtaket gir grunnlag for bosetting. I forbindelse med bosettingsintervjuet skal det gis informasjon til beboeren om gangen i det praktiske bosettingsarbeidet. Hvordan det foregår, hvem som er involvert, hvordan situasjonen for bosetting er per dags dato og hvilke muligheter beboeren har for valg av bosettingskommune.

Intervjuet skal kartlegge bosettingsønsker og begrunnelser for disse og oppdatere tidligere kartlegging av beboerens bakgrunn, kompetanse, kvalifikasjoner og nære relasjoner som har betydning for bosettingen (jf. Veileder til Registrerings- og Intervjuskjema, UDI desember 1999). Rammeverket knyttet til bosetting tilsier at ønskene må konkretiseres og at begrunnelsene må være reelle og realistiske for at det skal være mulig å få resultater i form av en bosetting.

Intervjuskjema

Kopi av ferdig utfylt intervjuskjema sendes til regionkontoret senest to uker etter mottaket har mottatt melding om vedtak om oppholdstillatelse. Informasjonen på skjema registreres i UDI sin database for oppfølging av bosettingssaken og produksjon av regional og nasjonal statistikk. Det er derfor avgjørende for UDI sitt bosettingsarbeid at skjemaene er utførlig utfylt. Skjemaer som er mangelfullt utfylt skal regionkontoret returnere til mottaket for videre utfylling.

Kommunekontakt

Regionkontoret skal informere mottaket om hvilke kommuner de kan ta direkte kontakt med. Regionkontoret skal også informere mottaket om sin regionale bosettingsstrategi for inneværende år i forhold til bosetting av nasjonalitetsgrupper, enslige og overføringsflyktninger, slik at mottaket i samarbeidet med regionkontoret kan ha et langsiktig perspektiv i bosettingsarbeidet.

Kontakt med kommuner i forhold til bosetting av personer med spesielle sosiale eller medisinske behov skal gjøres i samarbeid med regionkontoret. All kommunekontakt og bosettingsarbeid utover regiongrensene skal gå gjennom regionkontoret. Mange flyktninger ønsker seg bosetting i pressområder i og utenfor egen region. Regionkontoret må da ta en avgjørelse, ut ifra flyktningenes behov og en vurdering av integreringsmessige forhold, på om det blir rettet forespørsel om bosetting til den aktuelle presskommunen. Mottaket skal informeres om denne avgjørelsen.

Det er et mål for det praktiske bosettingsarbeidet at flyktninger skal bosettes innen seks måneder. Regionkontoret har det overordnede ansvaret for alt bosettingsarbeidet i regionen. I de tre første månedene skal mottaket jobbe med å finne en bosettingskommune. Hvis mottaket ikke har kommet frem til en bosettingskommune innen tre måneder skal mottaket ta kontakt med regionkontoret og avtale videre arbeidsdeling i bosettingssaken. Hvis en flyktning blir

boende i mottak over seks måneder etter vedtak uten å få tilbud om bosetting blir saken ført opp på en nasjonal koordineringsliste for lengeventende.

Vedtak om bosetting

Når det har skjedd en frivillig kobling mellom beboer og kommune skal dette formidles til regionkontoret. Regionkontoret henvender seg deretter til kommunen og fatter vedtak om bosetting. Vedtak om bosetting kan ikke påklages (Jf. Utlendingsforskriftens § 60 tredje ledd).

UDI må disponere de enkelte plassene i forhold til hele bosettingsbilde, ikke bare den enkelte flyktning. I særskilte situasjoner kan det derfor forekomme at UDI ikke samtykker i koblingen som har skjedd.

Når det er gjort vedtak om bosetting kan forberedelse om å flytte til kommunen starte. Grunnet mangel på bosettingsplasser vil flyktningene normalt ikke få mer enn ett tilbud om bosettingsplass. Dersom en flyktning takker nei til tilbud om bosettingsplass kan det bety at personen må klare seg på egen hånd og vil kunne bli bedt om å flytte ut av mottaket.

Det kan ta tid fra vedtak om bosetting fattes til den faktiske bosettingen skjer. I denne perioden er det viktig at mottaket er behjelpelig med å gi kommunen relevant informasjon om den enkelte flyktning, slik at det blir en mest mulig vellykket bosetting.

I kommunen

Når en flyktning har flyttet til en kommune overtar kommunen ansvaret for det videre bosettings- og integreringsarbeidet, og kommunene sender krav om integreringstilskudd til UDI.